

Số 52 - HD/ĐU

ĐẢNG BỘ TRƯỞNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 247
	Ngày: 10/8/2019
	Chuyển:
	Lưu hồ sơ:

HƯỚNG DẪN

Thực hiện quy trình và thành phần tham gia
các Hội nghị giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm cán bộ ở cơ sở
nhiệm kỳ 2015-2020 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kết luận số 223-KL/TU ngày 29 tháng 6 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy và Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Thành ủy về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ;

Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đảng ủy, chỉ ủy trực thuộc thực hiện quy trình bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử nhiệm kỳ 2015-2020 và những năm tiếp theo như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Bảo đảm các nguyên tắc của Đảng về quản lý cán bộ và bổ nhiệm cán bộ, phải “đảm bảo yêu cầu về công bằng, dân chủ, chặt chẽ, công khai, minh bạch của công tác nhân sự theo quy định ngay từ đầu”¹ và thực hiện “cơ chế cạnh tranh lành mạnh, công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ”².

- Đối với các đơn vị không có bộ phận trực thuộc, Hội nghị toàn thể đơn vị được tổ chức thay cho Hội nghị cán bộ chủ chốt. Đối với các chi bộ không có cấp ủy (chỉ có bí thư/ phó bí thư), tổ chức hội nghị chi bộ để lấy ý kiến khi giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm cán bộ.

- Đối với quy trình giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo cấp ủy, thành phần tham gia các hội nghị phải là đảng viên.

- Xác định nguồn nhân sự tại chỗ: là nhân sự hiện đang công tác trong phạm vi đơn vị đang có nhu cầu bổ sung nhân sự lãnh đạo, quản lý.

II. GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BỔ NHIỆM CÁN BỘ (Đối với nguồn nhân sự tại chỗ)

1. Đối với các đơn vị có bộ phận trực thuộc (Các trung tâm, trường THPT..... thuộc Sở; dưới các đơn vị này còn các phòng, khoa, tổ,... sau đây gọi chung là bộ phận trực thuộc)

* **Bước 1:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 1).

Nội dung:

Sau khi có chủ trương của Ban Thường vụ hoặc Thường trực Đảng ủy Sở, trên cơ sở các quy định hiện hành, yêu cầu thực tế của đơn vị và nguồn nhân sự cụ thể;

¹ Kết luận số 12-KL/TW ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Bộ Chính trị về sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy định về công tác cán bộ.

² Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban chấp hành Trung ương khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Thủ trưởng, cán bộ phụ trách công tác tổ chức của đơn vị, chuẩn bị nội dung trình hội nghị tập thể lãnh đạo thảo luận thống nhất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình và cách làm.

Thành phần dự họp: Cấp trưởng đơn vị, Cấp phó đơn vị.

* **Bước 2:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo “mở rộng”

Nội dung:

- Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự và các công việc liên quan.

- Trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự; mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí trong quy hoạch hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc lựa chọn: đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho mỗi chức danh ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Thành phần dự họp: Gồm tập thể lãnh đạo như trên; cấp uỷ viên cùng cấp; trưởng đoàn thể cùng cấp; trưởng bộ phận trực thuộc.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự tương tự *Mẫu 1*.

* **Bước 3:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 2).

Nội dung:

- Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nguồn nhân sự của bước 2; đồng thời, căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; Tập thể lãnh đạo thảo luận, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín.

- Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số các đồng chí được tập thể lãnh đạo mở rộng lựa chọn giới thiệu (tại bước 2) hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Nguyên tắc lựa chọn: đồng chí nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có đồng chí nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 đồng chí có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố ngay tại hội nghị).

Trường hợp kết quả giới thiệu của hội nghị tập thể lãnh đạo khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự của hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng thì báo cáo, giải trình rõ lý do với Thường trực Đảng uỷ Sở (thông qua Ban Tổ chức Đảng uỷ Sở) xem xét cho ý kiến trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tương tự *Mẫu 2*.

* **Bước 4:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

Nội dung:

- Thảo luận kỹ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu, thực tế nguồn nhân sự. Trên cơ sở đó, tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín của hội nghị

cán bộ chủ chốt về phương án giới thiệu nguồn nhân sự của tập thể lãnh đạo tại bước 3 hoặc giới thiệu đồng chí khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

- Thực hiện bước 4 gồm 2 hội nghị:

(1) Cán bộ chủ chốt cho ý kiến bằng phiếu kín đối với danh sách nhân sự do Hội nghị Tập thể lãnh đạo giới thiệu. Phiếu lấy ý kiến tương tự *Mẫu 3*.

Thành phần dự họp: Gồm tập thể lãnh đạo “mở rộng” (như bước 2); phó đoàn thể cùng cấp; phó bộ phận trực thuộc đơn vị.

(2) Hội nghị đảng ủy/ chi ủy (hội nghị chi bộ nếu không có chi ủy) của đơn vị biểu quyết danh sách giới thiệu bổ nhiệm.

*** Bước 5:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 3)

Nội dung:

Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích kết quả của các bước trên, biểu quyết bằng phiếu kín việc giới thiệu bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết thực hiện tương tự *Mẫu 4*. (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

2. Đối với các đơn vị không có bộ phận trực thuộc (Các phòng, ban thuộc Sở và đơn vị tương đương; tổ chức gồm cấp trưởng, cấp phó và chuyên viên/nhân viên phòng, ban, đơn vị)

Nội dung các Bước (như Mục II khoản 1 của Hướng dẫn này).

*** Bước 1:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 1).

Thành phần dự họp: Cấp trưởng đơn vị, Cấp phó đơn vị;

*** Bước 2:** Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”

Thành phần dự họp: Gồm tập thể lãnh đạo như trên; cấp ủy viên cùng cấp (hoặc bí thư/ phó bí thư nếu chi bộ không có chi ủy); trưởng các đoàn thể cùng cấp (nếu có).

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự tương tự *Mẫu 1* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

*** Bước 3:** Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 2).

- Trên cơ sở kết quả của bước 2 và giới thiệu của thành viên trong Tập thể lãnh đạo (nếu có), Tập thể lãnh đạo cần dành thời gian để thảo luận kỹ trước khi biểu quyết.

- Biểu quyết để thực hiện bước 4.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tương tự *Mẫu 2* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

*** Bước 4:** Hội nghị toàn thể đơn vị

Thực hiện bước 4 gồm 2 hội nghị:

(1) Toàn thể đơn vị cho ý kiến bằng phiếu kín đối với danh sách nhân sự do Hội nghị Tập thể lãnh đạo giới thiệu.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu lấy ý kiến tương tự *Mẫu 3* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

(2) Hội nghị đảng ủy/ chi ủy (hội nghị chi bộ nếu không có chi ủy) của đơn vị biểu quyết danh sách giới thiệu bổ nhiệm.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

*** Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 3)**

Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích kết quả của các bước trên, biểu quyết bằng phiếu kín việc giới thiệu bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết thực hiện tương tự *Mẫu 4* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

3. Đối với các chức danh Trưởng, phó các Ban Đảng, Chánh, phó văn phòng Đảng ủy chuyên trách (không là Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Sở)

Nội dung các Bước (như Mục II khoản 1 của Hướng dẫn này).

*** Bước 1: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 1).**

Thành phần dự họp: Thủ trưởng cơ quan Đảng; Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy Sở; Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban Đảng ủy Sở (chuyên trách).

*** Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo “mở rộng”**

Thành phần dự họp: Gồm tập thể lãnh đạo như trên; cấp ủy viên cùng cấp (hoặc bí thư/ phó bí thư nếu chi bộ không có chi ủy); Phó Chánh Văn phòng, cấp Phó các Ban Đảng ủy Sở (chuyên trách), trưởng các đoàn thể cùng cấp (nếu có) **là đảng viên**

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự tương tự *Mẫu 1* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

*** Bước 3: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 2).**

- Trên cơ sở kết quả của bước 2 và giới thiệu của thành viên trong Tập thể lãnh đạo (nếu có), Tập thể lãnh đạo cần dành thời gian để thảo luận kỹ trước khi biểu quyết.

- Biểu quyết để thực hiện bước 4.

- Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tương tự *Mẫu 2* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

(4) Kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị.

*** Bước 4: Hội nghị toàn thể cơ quan Đảng**

Thực hiện bước 4 gồm 2 hội nghị:

(1) Toàn thể cơ quan Đảng cho ý kiến bằng phiếu kín đối với danh sách nhân sự do Hội nghị Tập thể lãnh đạo giới thiệu. Phiếu lấy ý kiến tương tự *Mẫu 3* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

(2) Hội nghị đảng ủy/ chi ủy (hội nghị chi bộ nếu không có chi ủy) của đơn vị biểu quyết danh sách giới thiệu bổ nhiệm.

*** Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo (lần 3)**

Tập thể lãnh đạo thảo luận, phân tích kết quả của các bước trên, biểu quyết bằng phiếu kín việc giới thiệu bổ nhiệm công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết thực hiện tương tự *Mẫu 4* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

III. GIỚI THIỆU NHÂN SỰ ỨNG CỬ (Đối với nguồn nhân sự tại chỗ)

1. Giới thiệu ứng cử đảng ủy viên đảng ủy cấp trên cơ sở

Thực hiện các bước giới thiệu ứng cử theo quy định tại điểm 1, mục II, Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Thành ủy.

Lưu ý: Cần thảo luận kỹ, xác định rõ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện theo hướng: khuyết cơ cấu nào so với đề án nhân sự được duyệt thì giới thiệu nguồn bổ sung nhân sự phù hợp với cơ cấu đó.

2. Giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo cấp ủy cơ sở

2.1. Đối với Đảng ủy cơ sở có Ban Thường vụ

Nội dung các Bước (như quy định tại điểm 1, mục II của Hướng dẫn này).

* **Bước 1:** Hội nghị Ban Thường vụ đảng ủy cơ sở (lần 1).

* **Bước 2:** Hội nghị Ban chấp hành đảng bộ (lần 1).

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự theo *Mẫu 1* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

* **Bước 3:** Hội nghị Ban Thường vụ đảng ủy (lần 2).

- Trên cơ sở kết quả của bước 2 và giới thiệu của các ủy viên ban thường vụ đảng ủy (nếu có), ban thường vụ đảng ủy cần dành thời gian để thảo luận kỹ trước khi biểu quyết.

- Biểu quyết để thực hiện bước 4.

- Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự theo *Mẫu 2* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

* **Bước 4:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

Cán bộ chủ chốt cho ý kiến bằng phiếu kín. Phiếu lấy ý kiến theo *Mẫu 3* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Thành phần dự họp: cấp ủy viên cùng cấp; trưởng, phó các bộ phận trực thuộc (là đảng viên); trưởng, phó các đoàn thể cùng cấp (là đảng viên).

* **Bước 5:** Hội nghị Ban chấp hành (lần 2)

Thực hiện bước 5 gồm 2 hội nghị:

- Trước khi trình Ban chấp hành (lần 2), trên cơ sở kết quả các bước trên, Ban Thường vụ đảng ủy thảo luận, biểu quyết thống nhất nội dung về nhân sự trình ban chấp hành xem xét, quyết định.

- Hội nghị Ban chấp hành/hội nghị đảng viên xem xét, quyết định. Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tại bước 5 thực hiện theo *Mẫu 4* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

2.2. Đối với Đảng ủy cơ sở (có Ban Chấp hành), Chi bộ cơ sở (có Chi ủy)

Nội dung các Bước (như quy định tại điểm 1, mục II của Hướng dẫn này).

* **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Thành phần dự họp: Bí thư, Phó Bí thư, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị (là đảng viên).

* **Bước 2:** Hội nghị Ban chấp hành đảng bộ, hội nghị Chi ủy (lần 1).

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự theo *Mẫu 1* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

*** Bước 3:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

- Trên cơ sở kết quả của bước 2 và giới thiệu của bí thư, phó bí thư, thủ trưởng, thủ phó (nếu có), tập thể lãnh đạo cần dành thời gian để thảo luận kỹ trước khi biểu quyết.

- Biểu quyết để thực hiện bước 4.

- Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự theo *Mẫu 2* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

*** Bước 4:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

Cán bộ chủ chốt cho ý kiến bằng phiếu kín. Phiếu lấy ý kiến theo *Mẫu 3* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Thành phần dự họp: cấp ủy viên cùng cấp; Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị (là đảng viên); trưởng, phó các bộ phận trực thuộc (là đảng viên); trưởng, phó các đoàn thể cùng cấp (là đảng viên).

*** Bước 5:** Hội nghị Ban chấp hành, hội nghị Chi ủy (lần 2)

Thực hiện bước 5 gồm 2 hội nghị:

- Trước khi trình Ban chấp hành, Hội nghị Chi ủy (lần 2), trên cơ sở kết quả các bước trên, tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết thống nhất nội dung về nhân sự trình Ban chấp hành, hội nghị Chi ủy xem xét, quyết định.

- Hội nghị Ban chấp hành, hội nghị Chi ủy xem xét, quyết định. Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tại bước 5 thực hiện theo *Mẫu 4* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

2.3. Đối với Chi bộ cơ sở (không có Chi ủy)

Nội dung các Bước (như quy định tại điểm 1, mục II của Hướng dẫn này).

*** Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1).

Thành phần dự họp: Bí thư, Phó Bí thư, Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị (là đảng viên).

*** Bước 2:** Hội nghị đảng viên (lần 1).

Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu giới thiệu nhân sự theo *Mẫu 1* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

*** Bước 3:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

- Trên cơ sở kết quả của bước 2 và giới thiệu của bí thư, phó bí thư, thủ trưởng, thủ phó (nếu có), tập thể lãnh đạo cần dành thời gian để thảo luận kỹ trước khi biểu quyết.

- Biểu quyết để thực hiện bước 4.

- Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự theo *Mẫu 2* (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

*** Bước 4:** Hội nghị cán bộ chủ chốt

Cán bộ chủ chốt cho ý kiến bằng phiếu kín. Phiếu lấy ý kiến theo *Mẫu 3* (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

a) Đối với đơn vị có bộ phận trực thuộc: cấp ủy viên cùng cấp; Thủ trưởng, Phó Thủ trưởng đơn vị (là đảng viên); trưởng, phó các bộ phận trực thuộc (là đảng viên); trưởng, phó các đoàn thể cùng cấp (là đảng viên).

b) Đối với đơn vị không có bộ phận trực thuộc: bỏ qua bước này (vì bước 2 đã tổ chức Hội nghị đảng viên)

*** Bước 5: Hội nghị đảng viên (lần 2)**

a) Đối với đơn vị có bộ phận trực thuộc: Thực hiện bước 5 gồm 2 hội nghị:

(5.1) Trước khi trình Hội nghị đảng viên (lần 2), trên cơ sở kết quả các bước trên, tập thể lãnh đạo thảo luận, biểu quyết thống nhất nội dung về nhân sự trình hội nghị đảng viên xem xét, quyết định.

(5.2) Hội nghị đảng viên xem xét, quyết định. Hội nghị phân công các thành viên dự họp tham gia tổ kiểm phiếu. Phiếu biểu quyết nhân sự tại bước 5 thực hiện theo Mẫu 4 (kết quả biểu quyết công bố ngay tại hội nghị).

b) Đối với đơn vị không có bộ phận trực thuộc: thực hiện bước (5.2)

(Như vậy, đơn vị không có bộ phận trực thuộc, khi giới thiệu nhân sự ứng cử chỉ thực hiện các bước 1, 2, 3, và 5.2).

IV. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

- Việc thành lập tổ kiểm phiếu phải đảm bảo thủ tục, trình tự và nguyên tắc. Được công khai trong các hội nghị để mọi người có ý kiến và thống nhất theo đa số (dù kết quả biểu quyết có được công bố hay không công bố). Người có tên trong danh sách chuẩn bị của cấp có thẩm quyền không nằm trong tổ kiểm phiếu (trừ trường hợp phiếu giới thiệu không nêu tên người cụ thể).

- Ngoài tổ chức công đoàn, đoàn thanh niên, hội cựu chiến binh (nếu có), trong trường hợp còn có các tổ chức chính trị - xã hội khác trong cơ quan, đơn vị thì thành phần dự hội nghị có thêm các chức danh tương đương của các tổ chức này.

- Kết quả biểu quyết giới thiệu (quyết định) trong các hội nghị và ý kiến của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy (hay tập thể lãnh đạo đơn vị) hoặc người đứng đầu có khác nhau thì đơn vị có trách nhiệm lập tờ trình báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, quyết định.

- Ngoài các nội dung chi tiết trong hướng dẫn này, các nội dung khác tiếp tục thực hiện theo quy định hiện hành.

- Trong quá trình tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc hay phát sinh, đề nghị các đơn vị có văn bản nêu rõ ý kiến cụ thể gửi về Đảng ủy Sở (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để được hướng dẫn thực hiện hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Nơi nhận: *wh*

- Ban Thường vụ Thành ủy,
- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Cấp ủy, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc,
- Hiệu trưởng các trường THPT thuộc Sở,
- Lưu Ban Tổ chức, Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Lê Hồng Sơn

ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
ỨNG CỬ, BỔ NHIỆM CHỨC DANH.....
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, CHI BỘ hoặc TẬP THỂ LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG

Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay

Ghi chú: Đồng chí giới thiệu ai thì ghi tên, giới tính, năm sinh và chức vụ hiện nay của người đó vào phiếu.

ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU BIỂU QUYẾT NHÂN SỰ
ỨNG CỬ, BỔ NHIỆM CHỨC DANH.....
CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY hoặc TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
PHÂN GHI Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ DO BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, CHI BỘ hoặc TẬP THỂ LÃNH ĐẠO MỞ RỘNG GIỚI THIỆU						
Ghi chú: Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số các đồng chí được ban chấp hành đảng bộ, chi ủy hoặc tập thể lãnh đạo mở rộng lựa chọn, giới thiệu bằng cách cho ý kiến biểu quyết (đánh dấu X) vào ô tương ứng.						
1						
2						
PHÂN GIỚI THIỆU CỦA ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY, hoặc CỦA CÁC ĐỒNG CHÍ LÃNH ĐẠO						
Ghi chú: Nếu không tin nhiệm các đồng chí trong danh sách do ban chấp hành đảng bộ, chi ủy hoặc tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu thì đồng chí có thể giới thiệu 1 người cho 1 chức danh ngoài danh sách có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.						
Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay		
1						

Lưu ý: tổng cộng 2 phần không vượt quá nguyên tắc “giới thiệu 1 người cho 1 chức danh”. VL

ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ
ỨNG CỬ, BỔ NHIỆM CHỨC DANH.....
CỦA HỘI NGHỊ CÁN BỘ CHỦ CHÓT hoặc TOÀN THỂ ĐƠN VỊ.....

Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
PHÂN GHI Ý KIẾN VỀ NHÂN SỰ DO BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY hoặc TẬP THỂ LÃNH ĐẠO GIỚI THIỆU Ghi chú: Mỗi đồng chí chỉ giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số các đồng chí được Ban Thường vụ Đảng ủy, chi ủy hoặc tập thể lãnh đạo giới thiệu bằng cách cho ý kiến biểu quyết (đánh dấu X) vào ô tương ứng.						
1						
2						
PHÂN GIỚI THIỆU CỦA CÁN BỘ CHỦ CHÓT hoặc TOÀN THỂ CC, VC ĐƠN VỊ (Ngoài danh sách do Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc tập thể lãnh đạo giới thiệu) Ghi chú: Nếu không tin nhiệm các đồng chí trong danh sách do Ban Thường vụ Đảng ủy, chi ủy hoặc tập thể lãnh đạo giới thiệu thì đồng chí có thể giới thiệu 1 người cho 1 chức danh ngoài danh sách có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.						
Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay		
1						

Lưu ý: Đồng chí cho ý kiến biểu quyết thiệu bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng.

ĐẢNG BỘ SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY, CHI ỦY.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

PHIẾU BIỂU QUYẾT NHÂN SỰ
ỨNG CỬ, BỔ NHIỆM CHỨC DANH.....
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, CHI ỦY, CHI BỘ hoặc TẬP THỂ LÃNH ĐẠO
.....

Số TT	Họ và Tên	Giới tính	Năm sinh	Chức vụ hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
1						
2						

Lưu ý: tổng cộng 2 phần không vượt quá nguyên tắc “giới thiệu 1 người cho 1 chức danh”. VL

